

## Factura Pequeño Contribuyente

ERICK, SAMAYOA AYALA

Nit Emisor: 25546937

ERICK SAMAYOA AYALA

3 CALLE 13-040 zona 1, Chiquimula, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4EC0B74A-4E29-46D3-BEBB-6BACD88CFC4D

Serie: 4EC0B74A Número de DTE: 1311327955

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:10:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:10:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-188, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-27-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4EC0B74A, número de DTE 1311327955 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Erick Samayoa Ayala, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-188 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-27-2024. Conste. Chiquimula, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Erick Samayoa Ayala  
DPI: 1928-08419-2001

(f)   
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 25546937

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722521538713</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:12 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:10:17		
<b>Emisor:</b>	25546937		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ERICK SAMAYOA AYALA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	4EC0B74A-4E29-46D3-BEBB-6BACD88CFC4D		
<b>Serie:</b>	4EC0B74A		
<b>Número del DTE:</b>	1311327955		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:10:1806:004EC0B74A4E2946D3BEBB6BACD88CFC4D		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:12:04		
<b>Estado:</b>	Activo		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:12:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25546937
NOMBRE	ERICK, SAMAYOA AYALA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-188</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-27-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Erick Samayoa Ayala</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Chiquimula</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé en los procesos para la adquisición de servicios básicos y mantenimiento de vehículos de la Sede Departamental de Chiquimula.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero, en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé en la revisión de expedientes de adquisición de servicios y del del área de inventario.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en selección o separación de bienes activos de baja, ferrosos y no ferrosos, para iniciar elaboración de actas administrativas.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al personal de la sede departamental y las amer, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto).	Apoyé en la elaboración de solicitud de descargas de bienes activos de las agencias de Extensión Rural y Sede Departamental Chiquimula.	100%	Finalizado

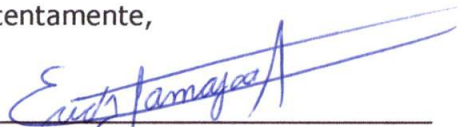


5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo 011, 031 y 029 de la sede departamental, cuando esta sea requerida por autoridades superiores.	Apoyo técnico con revisión de documentos del personal administrativo 011 y 031.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración del evento de capacitación sobre Elaboración de Microorganismos de Montaña, impartida al equipo de extensionistas del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de capacitación en coordinación con FAO en los eventos realizados para los municipios priorizados.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Erick Samayoa Ayala  
DPI: 1928 08419 2001  
Celular: 30155530

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA